Smart Business Connect avec central téléphonique virtuel

Mode d'emploi pour l'appli Business Communication (avec pack de communication «standard»)

Décembre 2016

Sommaire

1	Inti	oduction	. 4
2	Mis	e en service	. 5
	2.1	Description	. 5
	2.2	Condition	. 5
	2.3	Procédure	. 5
	2.3.1	I Espace clients	. 5
	2.4	Installation	. 8
3	CO	MBOX [®] pro	10
	3.1	Description	10
	3.2	Condition	10
	3.3	Utilisation	10
	3.3.1	I Ordinateur/Appli	10
4	Par	amètres	11
	4.1	Appli version ordinateur	11
	4.2	Appli version mobile	17
5	Со	ntacts	19
	5.1	Utilisation de l'appli version ordinateur	19
	5.2	Utilisation de l'appli version mobile	20
6	An	nuaire	21
	6.1	Utilisation de l'appli version ordinateur	21
	6.2	Utilisation de l'appli version mobile	22
7	Par	amètres d'appel	23
	7.1	Utilisation de l'appli version ordinateur	23
	7.1.	Ne pas déranger	23
	7.1.2	2 Refus des appels anonymes	24
	7.1.3	3 Renvoi d'appel	24
	7.1.4	Appel simultane	25
	7.1.	6 Mise en attente	25
	7.2	Utilisation de l'appli version mobile	27
8	His	torique des appels	28
-		Itiliantian de Pennik version andinator	
	o.1		28
	8.2	Utilisation de l'appli version mobile	29
9	Cla	vier	30

9.1	Utilisation de l'appli version ordinateur 30
9.2	Utilisation de l'appli version mobile 30
10. F	Fonctions de téléphonie en conversation 32
10.1	Description de l'appli version ordinateur 32
10.1	1.1 Fonctions en conversation
10.1	1.2 Rediriger un appel
10.1	1.3 Conférences (max. 7 participants)
10.1	1.4 Parcage
10.2	Description de l'appli version mobile
10.2	2.1 Fonctions en conversation
10.2	2.2 Mettre en attente
10.2	2.3 Nouvel appel
10.2	2.4 Transférer
10.2	2.5 Conférence avec max. 7 participants
10.2	2.6 Parcage
10.2	2.7 Rediriger l'appel actif directement sur votre numéro (par ex. numéro de téléphone
port	table) 44
11 F	Fonctions spéciales de l'appli version ordinateur

11.1	Description «Téléphonie d'équipe»	/ touche «Occupé» 45

1 Introduction

Le présent mode d'emploi décrit les principaux services disponibles avec la solution Business Communication Services ainsi que leur utilisation au moyen de l'appli Business Communication.

2 Mise en service

2.1 **Description**

Connectez-vous à votre espace clients pour activer l'appli Business Communication. L'appli pour PC Windows et pour Mac peut être téléchargée dans l'espace clients. L'appli pour smartphone est disponible pour téléchargement dans le store correspondant.

2.2 Condition

Votre administrateur technique vous a donné accès à l'espace clients et activé l'appli. Si l'activation n'a pas été effectuée ou si vous ne disposez pas des données d'accès, veuillez vous adresser à lui.

2.3 Procédure

2.3.1 Espace clients

1	Login via l'espace clients (<u>https://www1.swisscom.ch/sam/online/app/MyData</u>).
2	Activez l'appli sous «Mon numéro professionnel».
3	Sélectionnez le bon numéro d'appel.
4	Sélectionnez l'appli Business Communication. Un premier aperçu s'affiche.
5	Suivez les liens «Afficher le mot de passe», «Modifier les données de login» et «Télécharger l'appli Business Communication» pour accéder à l'aperçu détaillé.
6	Votre nom d'utilisateur et votre mot de passe s'affichent. Vous en aurez besoin pour vous connecter à l'appli.
7	Téléchargez l'appli et installez-la.
8	Ouvrez l'appli et saisissez le nom d'utilisateur et le mot de passe comme demandé.
9	Sélectionnez «Afficher le mot de passe» pour vérifier votre mot de passe. Sélectionnez «Enregistrer le mot de passe» pour ne pas devoir répéter la saisie à chaque connexion. Ensuite, appuyez sur «Connexion».

Espace clients home							
Mon Entreprise							
Factures & frais	×	ivion r	numerc	profes	SSIONNEI		
COMBOX®	۲	Tout sur me	on numéro profess	sionnel (paramètr	es, téléphone, app)		
Services							
Mon numéro prof Paramètres	•	+41 31					
Déviation d'appel Appareil téléphonique App <mark>li B</mark> usiness Communica	ti	Q aramàtres	Annals	Veslink 148G	Business		
Mes contrats		Farametres	Appen	Tealink 1466	Communication App		
Offre combinée							
Internet	×	Business	Top Links				
Smart Business Connect	۲	Communication App Nom d'utilisateur	aunication App 704968-290-		Business Communication App télécharger		
Réseau fixe (analogique)	•	Mot de passe	join.swisscom.ch				
E-Mail	E.		de passe				
Solutions commerciales							
Mobile							
Swisscom Marketplace		مە					
Aide & conseils		COMBOX [®] pro					
Assistance technique							

Business Communication App

	100.000		
Qu'est-ce au	ue l'appli Business Comn	nunication*?	
Avec l'appli Busin numéro de télép non. Vous pouve L'application vou que vous connais	ness Communication et le Client, hone fixe depuis votre PC ou votr z contrôler à tout moment votre is permet en outre d'utiliser tout ssez bien sur votre PC ou Mac, inc	vous téléphonez en utilisant votre e Mac, que vous soyez au bureau ou joignabilité, où que vous soyez. es les fonctionnalités du réseau fixe lépendamment du site.	62
L'application Bu	usiness Communication vous per	met de téléphoner via Internet.	
L. Installez l'ar	opli sur vos appareils (PC ou I	Mac)	
2. Connectez-	vous avec votre nom d'utilisa	teur et votre mot de passe	
1. Données o	de login pour l'appli Bus	iness Communication	
Vous avez besoir	1 des données de login pour vous	connecter à l'appli Business Commun	ication (version Client).
Statut	✓ Activé		Désactiver
Nom d'utilisateu	r 704968	swisscom.ch	
Mot de passe		Afficher le mot de passe	Réinitialiser le mot de passe
2 Télécharg	er le Deskton Client		
2. Télécharg	er le Desktop Client		
2. Télécharg Softclient PC	er le Desktop Client		
2. Télécharg Softclient PC	er le Desktop Client	Téléchargement	rche à suivre Installation
2. Télécharg Softclient PC ^{os x}	er le Desktop Client	Téléchargement 🔊 Ma	rche à suivre Installation
2. Télécharg Softclient PC os x ^{Windows .exe}	er le Desktop Client C / MAC 10.8 et supérieur 7 et supérieur	Téléchargement >> Ma Téléchargement >> Ma	rche à suivre Installation rche à suivre Installation
2. Télécharg Softclient PC DS X Windows .exe	er le Desktop Client C / MAC 10.8 et supérieur 7 et supérieur	Téléchargement >> Ma Téléchargement >> Ma	rche à suivre Installation rche à suivre Installation
2. Télécharg Softclient PC os x Windows .exe Mobile Clier	er le Desktop Client C / MAC 10.8 et supérieur 7 et supérieur	Téléchargement >> Ma Téléchargement >> Ma	rrche à suivre Installation rrche à suivre Installation
2. Télécharg Softclient PC DS X Windows .exe Mobile Clier OS	er le Desktop Client - / MAC 10.8 et supérieur 7 et supérieur ht / App 6.1 et supérieur	Téléchargement > Ma Téléchargement > Ma Téléchargement > Ma	rrche à suivre Installation rrche à suivre Installation rrche à suivre Installation

Remarque: lorsque vous vous connectez à l'espace clients en qualité d'administrateur technique, le menu «Téléchargements» à la rubrique «Smart Business Connect» propose en outre le fichier Windows.msi:

Softclient PC / MAC					
os x	10.8 et supérieur	Téléchargement	Marche à suivre Installation		
Windows .exe	7 et supérieur	Téléchargement	Marche à suivre Installation		
Windows .msi	7 et supérieur	Téléchargement	>> Marche à suivre Installation		

Les administrateurs système utilisent le fichier Windows.msi pour installer l'appli sur plusieurs ordinateurs au moyen de la distribution de logiciels (**M**icro**S**oft Installer).



Appli Business Communication: version smartphone à gauche, version ordinateur à droite.

2.4 Installation

Lors de la première installation de l'appli en version Windows, le système vous demande quelles options vous souhaitez activer:

Installation de Business Communication		
Options d'installation Choisir les options de l'installation de Business Communication		
✔ Toujours lancer Business Communication lorsque le système démarre		
Créer une icône de bureau Business Communication		
Installer pour tous les utilisateurs		
Installez le plugin Outlook pour Business Communication.		
Nullsoft Install System v2.46.5-Unicode		

L'appli Business Communication utilise le plug-in MS Outlook pour accéder à vos contacts Outlook. Cela vous permet

- d'appeler un interlocuteur ou de lui envoyer un message instantané,
- de visualiser le statut de présence de l'interlocuteur.

Notez que le plug-in Outlook est compatible avec les versions Microsoft Office 2007, 2010 et 2013. Si vous utilisez une autre version Outlook, le système affichera le message suivant:



Appuyez sur OK. Vous pourrez installer Outlook 2013 ultérieurement, puis importer les contacts dans l'appli Business Communication.

Une fois l'installation terminée, le système affiche la fenêtre suivante:

🖬 Installation de Business Communication				
	Fin de l'installation de Business Communication			
	Business Communication a été installé sur votre ordinateur. Cliquez sur Fermer pour quitter le programme d'installation. Implication d'installation.			
	< Précédent Fermer Annuler			

Important: pour utiliser le plug-in Outlook, le logiciel «Skype 4 Business» ne doit pas être installé sur votre ordinateur.

3 COMBOX[®] pro

3.1 Description

Avec la COMBOX[®] pro, votre numéro d'appel est toujours joignable. Votre COMBOX[®] pro prend tous les appels auxquels vous ne pouvez ou ne voulez pas répondre personnellement. Cela signifie que vous pouvez dévier tous les appels (appels directs, appels manqués, appels si occupé, en l'absence de liaison) sur votre COMBOX[®] pro. Vous pouvez aussi désactiver la COMBOX[®] pro et en modifier les paramètres.

3.2 Condition

Votre administrateur technique doit avoir activé l'utilisation de la COMBOX[®] pro pour votre numéro d'appel, et celle-ci doit être paramétrée.

→ A cet effet, veuillez consulter les instructions sur la téléphonie pour l'activation de la COMBOX[®] pro.

3.3 Utilisation

3.3.1 Ordinateur/Appli

Les messages laissés sur votre COMBOX[®] pro ne s'affichent pas dans l'appli. Pour les écouter, vous devez activer la notification par e-mail de la COMBOX[®] pro. Vous recevez alors par e-mail un fichier .wav à l'adresse e-mail que vous aurez indiquée.

	Ecoute du message: composez le numéro de votre COMBOX [®] pro (+41860xx
1	xxx xx), soit directement sur le clavier, soit après l'avoir enregistré sur une
	touche de sélection abrégée.

4 Paramètres

L'appli pour ordinateur (PC, MAC) et l'appli pour smartphone (Android, iOS) diffèrent légèrement sous certaines rubriques. Il y a aussi quelques différences en fonction de la version du pack de communication (basic ou standard) utilisée.

4.1 Appli version ordinateur

Le symbole de la roue dentée permet d'accéder aux paramètres.

Menu «Général»:

🛃 Busi	ness Communication	X
Fichier	Modifier Contacts Appels	»
A	🕀 Général	~
0	Langue	
	Français	•
Connexion Mémoriser le mot de passe		
	Notifications	
	Demander avant de supprimer un contact	-
3	Demander avant de terminer une communication	-
	Demander avant de mettre un appel en attente	-
RA	1	

Vous pouvez choisir la langue. Par défaut, la langue est celle de votre système d'exploitation.

A la rubrique «Connexion», vous pouvez enregistrer le mot de passe et définir si, au démarrage, l'appli se connecte automatiquement avec les données de login enregistrées.

A la rubrique «Notifications», vous définissez le comportement de l'appli en matière de contacts et de communications.

Menu «Média»:



Vous définissez ici les paramètres audio. En cas d'utilisation d'un casque-micro, veillez à ce qu'il figure sur notre liste de compatibilité. Vous aurez ainsi la certitude que toutes les fonctions sont disponibles.

Le curseur tout en bas à droite vous permet de régler le volume de communication vocale. Généralement, il est aussi possible de régler le volume directement au casque-micro.

Menu «Appels entrants»:



Vous définissez ici comment traiter les appels entrants et comment les rediriger.

Ces paramètres s'appliquent tant à l'appli qu'à un éventuel téléphone fixe. Ils s'affichent aussi dans l'espace clients. De même, les modifications auxquelles vous procédez dans l'espace clients sont automatiquement reprises dans les paramètres de l'appli.

Menu «Appels sortants»:



Vous définissez ici si le système doit lancer un rappel automatique lorsque la personne désirée est occupée, si la fonction «Marquer pour appeler» doit être activée et si votre numéro d'appel doit être masqué.

Menu «Statut»:

Ce menu apparaît lorsque vous avez configuré la fonction «Indication de ligne occupée». Il permet de définir la fonction «Téléphonie d'équipe».



La fenêtre «Téléphonie d'équipe» indique le statut des membres de votre équipe:



Vert:l'utilisateur est disponible, il peut être appelé.Bleu:le téléphone de l'utilisateur sonne.Rouge:l'utilisateur est déjà au téléphone.

La liste des utilisateurs de la fenêtre «Téléphonie d'équipe» correspond à la liste définie par l'administrateur technique dans l'espace clients du collaborateur en question pour le service «Indication de ligne occupée»:

	\odot			
Indication de ligne occupée				
Le service "Affichage d'occupation" indique le s est libre, occupé ou en cours d'appel.	tatut d'un autre utilisateur et indique si celui-ci			
Mettre l'appel en attente, activer la notific	ation			
L'ordre des utilisateurs définit l'ordre des touches BLF sur le terminal, ceci indépendamment de l'ordre de programmation des touches BLF sur le téléphone. Il est possible de réorganiser les utilisateurs par Drag and drop.				
Site LCM2	V			
Utilisateurs existants	Utilisateurs sélectionnés			
Claudio Rossi 295	Andreas Friedli 291			
Lean Bachofner 231	Daniel Suter 249 Barbara Studer 293 Roger Waters 297			
	lan Anderson 296			
	Annuler Suivant			

Menu «Accès»:

Vous définissez ici si l'appli peut accéder à vos données Outlook. Cette question vous a déjà été posée lors de votre première connexion à l'appli:

🛃 B	usiness Communication						
Fich	ier Modifier Contacts Appels >>>						
₽	🔂 Accès 🔹 🔻						
0	Contacts et calendriers						
	Activer la recherche de contact Outlook -						
	Paramètres d'accès						
\blacksquare	Autoriser les extensions tierces -						
Ø	Demandes de réponse automatique						
	Gérer l'accès						
	Aucune extension n'est installée.						
P	(),						

Les «Paramètres d'accès» vous permettent d'autoriser ou de bloquer les fonctions supplémentaires de logiciels tiers qui cherchent à accéder à Business Communication.

Menu «Options avancées»:

Vous définissez ici si l'appli peut créer des fichiers journaux. L'assistance Swisscom recourt à ces fichiers pour analyser les erreurs. Nous vous recommandons de toujours activer la journalisation de base et de n'activer la journalisation détaillée que si Swisscom vous y invite:



Les fichiers journaux sont sauvegardés sur votre ordinateur dans le dossier suivant:



4.2 Appli version mobile



Vous trouverez les paramètres en appuyant sur le symbole des trois traits.

Langue: par défaut, l'appli choisit la langue de votre smartphone. Vous pouvez personnaliser la langue et opter pour le français, l'allemand, l'italien ou l'anglais.

Enregistrer le mot de passe: si vous avez enregistré votre mot de passe, vous n'avez plus besoin de le saisir manuellement à chaque connexion.

Dépannage: pour remédier aux éventuels dérangements.



Dans le menu «Paramètres d'appel», vous définissez les paramètres «Ne pas déranger», «Renvoyer», «Service de composition», «Mise en attente (double appel)», etc.:

14:40 🖻 82% 🖍 🕏

Paramètres d'appel

Ne pas déranger Désactivé

₀⊒ ⊡

Toujours renvoyer Désactivé

Renvoyer quand le numéro est occupé Désactivé

Renvoi sur non-réponse Désactivé

Renvoi d'appel sur inaccessible Désactivé

Remote Office Désactivé

Masquer le numéro Désactivé

Service de composition Toujours demander

Sonnerie simultanée

Configurer la sonnerie simultanée

Mise en attente Désactivé

Avec la fonction «Service de composition», vous définissez de quelle façon l'appli gère les appels sortants:

- Appli Business Communication: l'appel passe par le réseau de données (WLAN ou réseau mobile de données, par ex.), avec affichage de votre numéro de téléphone Business Communication Services.
- Mobile: l'appel passe par le réseau mobile, avec affichage de votre numéro mobile.
- Toujours demander: avant chaque appel, l'appli vous demande par quel biais l'appel doit passer.

5 Contacts

Vous recherchez et choisissez vos contacts.

5.1 Utilisation de l'appli version ordinateur

Cliquez sur le champ des contacts pour activer la fonction (le champ doit s'afficher en bleu, pas en gris). Saisissez au moins trois caractères dans la fenêtre. L'appli Business Communication effectue une recherche dans tous les annuaires disponibles.

Double-cliquez sur le contact souhaité pour l'appeler.



Appuyez sur «+» pour ajouter vos propres contacts ou un groupe. Ils sont enregistrés sur l'appli en local.

르 Ajout	ter un conta	act			x
Fichier	Modifier	Contact	Fenêtre	Aide	
	Nom affiché				
	Prénom				
	Nom				
Télé	phone travail				
N°	poste travail				
Télé	phone mobile				
Télépho	ne personnel				
Adr	esse postale				
	Ville				
	Code postal				
	Pays				
Ad	dresse e-mail				
P D				\checkmark	\times

5.2 Utilisation de l'appli version mobile

Lors de l'installation, l'appli affiche les contacts du smartphone. Appuyez sur «Ajouter» pour saisir de nouveaux contacts sur votre smartphone. La loupe permet de rechercher un contact spécifique. Plus vous saisissez de caractères, plus le résultat de la recherche sera précis.





6 Annuaire

L'annuaire affiche tous les numéros internes disponibles.

6.1 Utilisation de l'appli version ordinateur



6.2 Utilisation de l'appli version mobile

Sélectionnez votre carnet d'adresses local ou l'annuaire.



7 Paramètres d'appel

Dans les paramètres d'appels, vous configurez votre disponibilité en fonction de vos besoins. Vous avez le choix entre plusieurs réglages.

7.1 Utilisation de l'appli version ordinateur

Appuyez sur la touche de la roue dentée (en bleu) pour accéder aux paramètres:



Sélectionnez l'onglet «Appels entrants»:



7.1.1 Ne pas déranger

Déplacez le curseur à droite pour activer ce service:



Le système ne signale plus les appels entrants. L'appelant entend la sonnerie «Occupé». Attention, cette configuration s'applique à tous les appareils (téléphone fixe et applis).

7.1.2 Refus des appels anonymes

Déplacez le curseur à droite pour activer ce service:



Le système ne signale plus les appels provenant d'un numéro anonyme.

7.1.3 Renvoi d'appel

Les types de renvois disponibles:



- > Immédiate:
- > Sur occupation:
- > Sur non-réponse:
- toujours dévier.
- dévier si occupé.
- > Renvoi d'appel sur inaccessible: dévier si ni l'appli ni aucun autre téléphone
- dévier après un certain nombre de tonalités.
 - fixe / appli n'a de liaison.

7.1.4 Appel simultané

Vous définissez ici les numéros supplémentaires qui doivent sonner lors d'un appel sur votre numéro:



La fonction «Confirmation de la réponse requise» vous procure une sécurité additionnelle lors de la réception d'un appel sur des téléphones sonnant en parallèle. Vous devez appuyer sur une touche précise avant de prendre l'appel, de sorte que les autres utilisateurs voient que quelqu'un prend l'appel.

7.1.5 Bureau distant

Ce service permet d'intégrer le numéro fixe ou mobile de votre choix dans le réseau de l'entreprise. Avec cette fonction, vous appelez depuis le numéro défini et les communications apparaissent sur la facture de l'entreprise.



7.1.6 Mise en attente



Lorsque la fonction «Mise en attente» est activée et que vous êtes déjà au téléphone, un deuxième appel entrant est signalé par deux brèves tonalités et une fenêtre pop-up «Appel entrant».

0794	
Appel entrant	
Répondre	Refuser

Vous pouvez prendre le deuxième appel:



Vous pouvez mettre les conversations en attente ou les reprendre au moyen du symbole «II». Vous choisissez ainsi quelle conversation vous poursuivez:



Lorsque la fonction «Mise en attente» est désactivée, le deuxième appelant entend la sonnerie «Occupé» et vous ignorez que quelqu'un a essayé de vous joindre.

7.2 Utilisation de l'appli version mobile

Les types de déviation disponibles sont les mêmes que pour la version ordinateur.

De surcroît, vous pouvez paramétrer les points suivants:

- Service de composition: vous définissez si vos appels sortants passent par défaut par le réseau mobile avec votre numéro de téléphone portable ou par la transmission des données (WLAN par ex.) avec votre numéro fixe. Vous pouvez aussi paramétrer le système pour qu'il vous demande avant chaque appel via quel numéro vous souhaitez téléphoner.
- > Mise en attente (double appel): vous déterminez si les appels en attente doivent vous être signalés (un deuxième appel est signalé par une brève tonalité).

8 Historique des appels

L'historique des appels affiche tous les appels reçus, manqués et passés. Il concerne uniquement le numéro avec lequel vous êtes connecté. L'historique est mis à jour en permanence sur les différents téléphones utilisés.

8.1 Utilisation de l'appli version ordinateur

Appuyez sur le symbole de l'horloge pour consulter l'historique de vos appels.



Signification des flèches:



8.2 Utilisation de l'appli version mobile

Appuyez sur le symbole de l'horloge pour consulter l'historique de vos appels.



Signification des flèches:



Appels reçus



Appels manqués



Appels passés

9 Clavier

Vous composez un numéro manuellement, puis vous lancez l'appel. Vous saisissez le numéro au moyen du clavier de l'ordinateur ou de la souris, vous appuyez sur Enter ou vous cliquez sur le symbole combiné.

9.1 Utilisation de l'appli version ordinateur

Sélectionnez le symbole du clavier pour accéder au clavier.

Au lieu du combiné, vous pouvez aussi sélectionner le symbole du téléphone U. . Votre téléphone fixe se met alors à sonner. Décrochez et passez votre appel au moyen du téléphone. Si vous ne souhaitez pas qu'il sonne mais qu'il enclenche directement le dispositif mains libres, demandez à votre administrateur technique de configurer cette fonction.

Vous gérez votre appel sur l'appli de la même façon qu'au téléphone.

Répétition de la sélection: hors appel, cliquez sur le combiné pour afficher le dernier numéro composé.

📴 B	🛃 Business Communication						
Fich	ier	Modifier	Cont	acts A	ppels		>
Ð				Effe	ctuor i		
Ø				Elle	clueri	In no	uver appel
		1		2 ABC			3 DEF
		4 GHI		5			6 MNO
Ø		7 PQRS		8 TUV			9 wxyz
		*		0+			#
				P			0,

9.2 Utilisation de l'appli version mobile

Appuyez sur le symbole du clavier pour accéder à la position souhaitée.

Composez un numéro manuellement, puis appuyez sur pour lancer l'appel.

Appuyez sur pour récupérer une conversation en cours depuis le téléphone fixe:

> Prendre l'appel.

Décembre 2016

- > Reprendre un appel mis en attente.
- > Poursuivre l'appel.

		≱ 🔋 .⊪ 83% 🖻 15:33
= Business Commun	ication	
₹A}		\bigcirc
nouve	appel	×
1	2 ABC	3 DEF
4 GHI	5 JKL	б мNO
7 PQRS	8 TUV	9 wxyz
*	0 +	#
	P	R≡

10. Fonctions de téléphonie en conversation

10.1 Description de l'appli version ordinateur

10.1.1 Fonctions en conversation

L'appel actif s'affiche en bleu dans la fenêtre.

星 Business Communication				
Fich	ier Modifier	Contacts Appels	*	
₽	 Actif(ve) (1) 0704 	2		
0	00:02	<u>∩ ∦</u>	⊗ + ® :	
		Sai	sir des chiffres	
⊕ ⊘	1	2 ABC	3 DEF	
ŝ	4 GHI	5 JKL	6 мNO	
	7 PQRS	8 TUV	9 wxyz	
	*	0+	#	
		P	<u>()</u> ,	
			< +	

Voici les fonctions de téléphonie disponibles:

- > Mettre fin à l'appel
- > Activer/désactiver le micro
- > En attente
- > Rediriger un appel
- > Nouvel appel Saisir des chiffres
- > Conférences (max. 7 participants) +
- > Parquer l'appel

10.1.2 Rediriger un appel

Cliquez sur pour rediriger une conversation en cours.

Saisissez le numéro recherché dans le champ blanc.

Sélectionnez le bouton «Transférer maintenant» pour rediriger l'appel directement.

Sélectionnez le bouton «Participation audio» pour d'abord lancer un appel. Ensuite, vous pouvez «Transférer» l'appel.

Ou alors, revenez à l'appel en cliquant sur «Annuler».

0794						X
Fichier	Modifier	Appels	Communication	Fenêtre	Aide	
Transfére	r l'appel [Anr	iuler]				
Rechero	cher et compo	iser				14
	Trans	férer main	tenant Particip	ation audio		
	h	35301512323838311				
0						
S (I)			02:0	• /	< ←	• =

10.1.3 Conférences (max. 7 participants)

En cours de conversation, sélectionnez le symbole +. Une fenêtre s'affiche.

Saisissez le numéro de la personne que vous souhaitez inviter à la conférence. La fenêtre «Conférence» s'affiche. Répétez cette procédure pour inviter d'autres participants.



10.1.4 Parcage

Le parcage consiste à placer momentanément un appel sur un «parking» (l'appelant entend une musique d'attente), pour le reprendre depuis un autre poste (par ex. si vous souhaitez changer de pièce et poursuivre la conversation depuis un autre téléphone).

Vous pouvez parquer l'appel sur votre propre numéro d'appel («Parking») ou sur un autre poste.

Cliquez sur la touche pour ouvrir une nouvelle fenêtre. Dans cette fenêtre, saisissez le numéro d'appel interne sur lequel l'appel doit être parqué.

62 0794				x
Fichier Modifier Appels	Communication	Fenêtre	Aide	
Mettre l'appel en attente [Annul	an]			
O Utiliser mon poste				
Saisir le poste à mettre en	attente			
	Mettre en attente			
-			10	_
S U.	00:03	· · · · · · · · · ·		

Vous pouvez maintenant transmettre l'appel à un (autre) téléphone ou à l'appli Business Communication (fin du parcage).

Avec l'appli Business Communication, vous pouvez reprendre l'appel parqué depuis le menu:



Le système vous demande depuis quel numéro vous souhaitez reprendre l'appel. Procédez comme suit:

- 1. Composez le numéro d'appel interne, puis terminez par #.
- 2. Si vous souhaitez reprendre l'appel depuis votre propre téléphone fixe, appuyez sur «Ctrl-P» sur votre PC pour rediriger l'appel sur l'appli.

Si vous souhaitez reprendre l'appel de puis un téléphone fixe tiers, composez #98, le numéro d'appel interne, puis terminez par #.

10.2 Description de l'appli version mobile

10.2.1 Fonctions en conversation

Fonctions de téléphonie disponibles:

- > Mettre en attente
- > Nouvel appel
- > Rediriger (transférer)

D'autres fonctions sont disponibles sous les trois points:

- > Conférence avec max. 7 participants
- > Mettre l'appel en attente
- > Transférer vers le mobile

Mettez fin à l'appel en appuyant sur le combiné rouge.



10.2.2 Mettre en attente

Pour rapidement demander une information à une autre personne, appuyez sur le symbole «Mettre en attente». Votre microphone est désactivé. Pour poursuivre la conversation, appuyez sur «Reprendre».

Pour lancer un deuxième appel, appuyez sur «Nouvel appel». Pour rediriger l'appel, appuyez sur «Transférer».



10.2.3 Nouvel appel

Si vous souhaitez procéder à un autre appel durant une conversation, appuyez sur «Nouvel appel». Composez le numéro souhaité, la communication est établie.

Pour passer d'un appel à l'autre, appuyez sur «Permuter» ou directement sur l'appel en attente.

Pour réunir deux conversations, appuyez sur «Fusionner les appels».



10.2.4 Transférer

En cours de conversation, vous pouvez rediriger l'appel en cours au moyen de la touche «Transférer».

Une fenêtre s'affiche dans laquelle vous indiquez le numéro de téléphone vers lequel vous souhaitez rediriger l'appel. Après avoir appuyé sur le combiné bleu, vous avez le choix entre d'abord parler avec l'interlocuteur («Appeler d'abord 0123456789») ou rediriger l'appel directement («Transférer vers 0123456789»).

Si vous parlez d'abord avec le nouvel interlocuteur, vous pouvez ensuite appuyer sur «Terminé».

Vous pouvez aussi rediriger un appel au moyen de la fonction «Nouvel appel». Veuillez vous référer au chapitre correspondant.

228	N .	តិ 📶 41% 🛎 15:57	0,2,2) X) ?	ີ 📶 41% 🖻 15:57	6 <u>9</u>	\$-} \ }	፮ ₄1 92% ∎ 09:20
						162		
			A		\bigcirc			
			291					
161		Do	1	2	3	Friedli. Andre:	as	2
		00:03	Transfére	er		291		00:05 (•)
			Appeler d'a	abord 291				
			Transférer	vers 291	_			
Mettre en silencieux	Mettre en attente	Ľ)) Haut-parleur	PQRS	B TUV	y wxyz	Mettre en silencieux	Mettre en attente	Source audio
Clavier	€+ Nouvel appel	Transférer	*	0 +	#	C Permuter	Clavier	ک Fusionner les appels
	ß	:		P		ß		Terminé

10.2.5 Conférence avec max. 7 participants

Durant la conversation, appuyez sur le menu , puis sur «Conférence».

Une nouvelle fenêtre s'affiche. Sélectionnez le numéro de l'interlocuteur que vous souhaitez inviter à la conférence et appuyez sur le combiné bleu.

Vous participez maintenant à une conférence avec trois interlocuteurs.

Pour ajouter d'autres interlocuteurs, appuyez sur «Ajouter un participant».



10.2.6 Parcage

Le parcage consiste à placer momentanément un appel sur un «parking» (l'appelant entend une musique d'attente), pour le reprendre depuis un autre poste (par ex. si vous souhaitez changer de pièce pour consulter un dossier et poursuivre la conversation depuis un autre téléphone).

Vous pouvez parquer l'appel sur votre propre numéro d'appel («Parking») ou sur un autre poste.

Durant une conversation, appuyez sur le menu , puis sur «Mettre l'appel en attente».

Une fenêtre de numérotation s'affiche. Composez un numéro d'appel interne pour y parquer l'appel, puis appuyez sur la touche #.



Pour reprendre l'appel depuis l'appli, appuyez sur le combiné gris \checkmark .

Appuyez sur «Récupérer l'appel» puis, dans la fenêtre, sur le numéro d'appel interne sur lequel l'appel est parqué. S'il s'agit de votre numéro, il suffit d'appuyer sur la touche #.



10.2.7 Rediriger l'appel actif directement sur votre numéro (par ex. numéro de téléphone portable)

Durant une conversation, appuyez sur le menu , puis sur «Transférer vers le mobile». Une fenêtre s'affiche dans laquelle vous pouvez indiquer un numéro vers lequel rediriger l'appel.

	🚸 🛰 💲 🥼 100% 🗎 09:45			1 h. 🕄 🞾 🐐	00% 🗎 09:45
		Trans	sférer vers	le mobile	
161	<u>0</u>	Votre	appel sera	transféré à	:
	00:05 ((•))	079	1111))
			ANNULE		SFÉRER
¥	Conférence	1	2 авс	3 Def	
Mettre en silencieux	Mettre l'appel en attente	4 сні	5 JKL	6 мло	ОК
Clavier	Transférer vers le mobile	7 PQRS	8 TUV	9 wxyz	Sym
	ß	*	0 +	#	*

11 Fonctions spéciales de l'appli version ordinateur

11.1 Description «Téléphonie d'équipe» / touche «Occupé»

Votre administrateur technique peut configurer une touche «Occupé» pour votre numéro d'appel. Le téléphone de bureau et l'appli affichent systématiquement les mêmes participants.

Lorsqu'un membre de l'équipe reçoit un appel, la fenêtre «Téléphonie d'équipe» s'affiche. Veuillez consulter les paramètres sous «Téléphonie d'équipe». Voici les codes couleur des participants:

- > Vert = le participant est disponible.
- > Bleu = le téléphone du participant sonne.
- > Rouge = le participant est occupé.

Si l'un des participants de la fenêtre reçoit un appel, un combiné vert s'affiche. Il suffit de cliquer sur le combiné vert pour prendre l'appel.

🔁 Téléphonie d'équipe	
Anderson, lan (Occupé(e))	
Andreas Friedli (Occupé(e))	
Barbara Studer (Disponible)	
Roger Waters (Disponible)	
Suter, Daniel (Disponible)	